

# Présentation ORIMARC SIRH





GESTION DES RESSOURCES  
HUMAINES

Mémoriser le nom utilisateur.

Ouvrir une session



# PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE ORIMARC

ORIMARC est une société de services informatiques spécialisée dans l'édition et l'intégration de solutions.

ORIMARC est un Editeur de solution de gestion qui intervient principalement dans la mise en œuvre de progiciels de gestion intégrés, le développement de progiciels, l'installation de nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC), le conseil et l'audit des systèmes d'information avec plusieurs années d'expérience sur les solutions intégrées d'Oracle.

ORIMARC dans sa vision de développement accorde une attention particulière au domaine de gestion des solutions métiers à savoir :

- ▶ **La Gestion de la logistique (Achats, Stocks, Approvisionnement, Parc Automobile, GMAO et Vente)**
- ▶ **La Gestion des Ressources Humaines**
- ▶ **La Gestion de la Comptabilité et du Budget**
- ▶ **La Gestion des Informations Sanitaires.**

ORIMARC propose des applications dans le but de simplifier par l'automatisation, et de redynamiser les différents secteurs d'activités des organisations.

**Ce document est une présentation de son offre dédiée au métier de la gestion des ressources humaines.**

WhatsApp: +2250707204118 E-mail: [info@orimarc.com](mailto:info@orimarc.com)



# CONTENU DE LA PRESENTATION

**Chapitre 1**

**Vue d'Ensemble**

**Chapitre 2**

**Gestion Opérationnelle des RH**

**Chapitre 3**

**Gestion Stratégique des RH**

**Chapitre 4**

**Service-service**

**Chapitre 5**

**Tableau de Bord**

**ORIMARC (Système d'Information Ressources Humaines) SIRH** est une application web « Tout-En-Un », totalement intégrée, assurant de bout en bout, la gestion du Capital Humain.

La solution a été conçue avec **Oracle APEX**, des outils de dernière génération des nouvelles technologies afin de garantir la flexibilité indispensable à l'adaptabilité d'un progiciel de gestion dans un environnement aussi spécifique que le marché africain.

Notre expérience dans l'implémentation des solutions Ressources Humaines nous a permis d'orienter **ORIMARC SIRH** comme une solution innovante conçue pour couvrir les besoins spécifiques et futures du capital Humain, utilisant les nouvelles technologies.

La plupart des projets SIRH implémentés avec des solutions du marché entraînent une longue durée d'implémentation, un coût beaucoup élevé, et l'insatisfaction des clients. **ORIMARC** apporte une alternative significative à cette situation.

le capital humain est considéré comme un facteur clé de la croissance économique et du développement, car il est la source de l'innovation, de l'amélioration de la qualité des produits et services ainsi que l'efficacité du travail.

Le progiciel **ORIMARC SIRH** cumule les avantages suivants:

- ▶ Gain de productivité et de temps
- ▶ Fidélisation des collaborateurs
- ▶ Prévision des besoins
- ▶ Efficacité et maîtrise des coûts salariaux et des avantages sociaux
- ▶ Réduction des erreurs
- ▶ Renforcement des enjeux stratégiques
- ▶ Conformité réglementaire

ORIMARC SIRH Couvre les besoins de Gestion Opérationnelle des Ressources Humaines à travers les Modules suivants:

- ▶ **Structure de Travail**
- ▶ **Gestion des Personnes**
- ▶ **Gestion des Absences**
- ▶ **Gestion des Informations médicales**
- ▶ **Gestion des Prêts et Avances**
- ▶ **Gestion de la Paie**

La **structure de Travail** définit l'ensemble des dispositifs par lesquels une entreprise répartit, organise, coordonne et contrôle ses activités. La structure de Travail est le schéma sur lequel se repose la gestion des personnes et la gestion de l'affectation des employés.

ORIMARC prend en charge l'ensemble des constituants, à savoir:

- Organisations
- Hiérarchie d'Organisation
- Fonction
- Emplois
- Poste
- Hiérarchie de Poste
- Grade ou Catégorie
- Statut d'Affectation
- Type de Personnes

### Fonction

Nouveau Supprimer Valider Retour

Générale

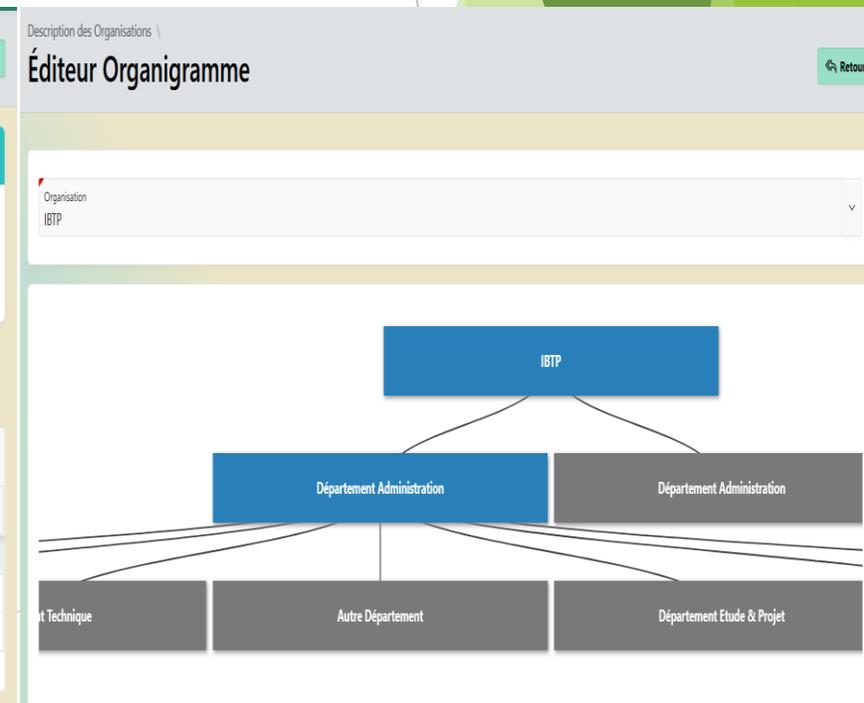
\* Fonction repère  
Agent Contentieux

Compétences Gestion des grades Méthode évaluation Rémunération

Rechercher : Toutes les colonnes de t OK Actions Modifier Enregistrer Ajouter une ligne Réinitialiser

Compétences	Niveau de Maîtrise
<input checked="" type="checkbox"/> Savoir faire . Relations humaines	Bien
<input type="checkbox"/> Maîtrise . Relayer la stratégie et appliquer la politique de la banque	Assez Bien
<input type="checkbox"/> Maîtrise . Piloter les risques bancaires liés à l'activité de l'unité bancaire.	Bien

1 lignes sélectionnées Total 3



Les **Personnes** sont des ressources gérées par rapport à leurs allocations d'espace et d'actif. Les personnes sont les employés et leurs familles, les consultants et les contacts externes, tels que des fournisseurs.

ORIMARC prend en charge la gestion de tous types de personnes à savoir:

- **Employés**
- **Contacts**
- **Adhérents**
- **Candidat**
- **Stagiaires**
- **Externes**

The screenshot displays the 'Fiche Personne' (Person Profile) page in the ORIMARC ERP system. The page is divided into several sections:

- Header:** 'ORIMARC ERP' logo and navigation icons.
- Search:** A search bar with the text '\* Date recherche' and the date '26/10/2021'.
- Personal Information:**
  - Nom:** AKA
  - Prénoms:** STEPHANE
  - Titre:** monsieur
  - Autre prénoms:** STEPHE
  - Genre:** Masculin (selected)
  - Número Sécurité Sociale:** C00215774
  - Matricule:** C02154852
  - Type de personne:** Employé
- Adhésion:**
  - Type d'Adhésion:** Adhérent
  - Número adhésion:** ASSUR0047
  - Date d'adhésion:** 03/08/2021
- Photo:** A portrait of a man with a beard, wearing a patterned shirt. Below the photo are options to 'Sélectionner un fichier' and 'Télécharger en local'.
- Etat civil:**
  - Date de naissance:** 27/07/1988
  - Age:** 33
  - Lieu de naissance:** DALOA
  - Pays:** Côte d'Ivoire
  - Situation matrimoniale:** Marié(e)
  - Nationalité:** Ivoirienne
  - Invalide:** NON (selected)
  - Date d'effet:** 01/07/2013
  - Date début:** 03/08/2021
  - Date Fin:** (empty)

La solution **ORIMARC Gestion des Absences et Congés** est conçue pour gérer efficacement les besoins administratifs du capital humain. L'utilisateur ou l'administrateur a la possibilité de paramétrer la durée maximum de chaque type et catégorie d'absence. Il a la possibilité de paramétrer le calendrier de façon à exclure les jours fériés et les Week end pour chaque type d'absence. La possibilité de paramétrer les messages SMS et les envois par email selon les types d'évènements. ORIMARC prend en charge le processus de gestion des Absence et Congé à savoir:

- Configuration de tous type d'absence et congé
- Catégorisation des types d'absence et règles
- Planning des congés Annuels

The screenshot displays the ORIMARC software interface for managing absences. A modal window titled 'Absence' is open, showing details for a specific absence request. The user is identified as '0020 DIOMANDE ANNICK'. The form includes the following fields:

- Type d'absence:** Baptême Enfant Agent
- Catégorie d'absence:** Permission Exceptionnelle
- Motif:** (dropdown menu)
- Durée Requête:** 1
- Date de notification:** 19/02/2024
- Date début prévue:** 01/02/2024
- Durée:** 1
- Date fin Prévue:** 01/02/2024
- Date retour prévue:** 02/02/2024
- Date début réelle:** 01/02/2024
- Date Fin Réelle:** 01/02/2024

The background shows a user profile card for 'Fiche' with fields for Nom (DIOMANDE), Prénoms (ANNICK), and Titre (Madame). There are also buttons for 'Mise à Jour', 'Correction', 'Supprimer', and 'Retour'.

Les **Informations médicales** permettent de répondre aux besoins des activités du médecin de travail.

ORIMARC prend en charge le processus de gestion médicale à savoir:

- Antécédents médicaux
- Consultations
- Examens médicaux
- Hospitalisations
- Accident de Travail
- Visite médicale

The screenshot displays the ORIMARC web interface. On the left, a 'Fiche' (card) for an employee is visible, showing fields for 'Nom' (ADEKPE), 'Prénoms' (MOGUEM AYAWOA), and 'Titre de Civilité' (Madame). The main content area shows a modal form titled 'Accident de travail' for a specific incident: 'Accident ( 0025 - ADEKPE MOGUEM AYAWOA )'. The form includes the following fields:

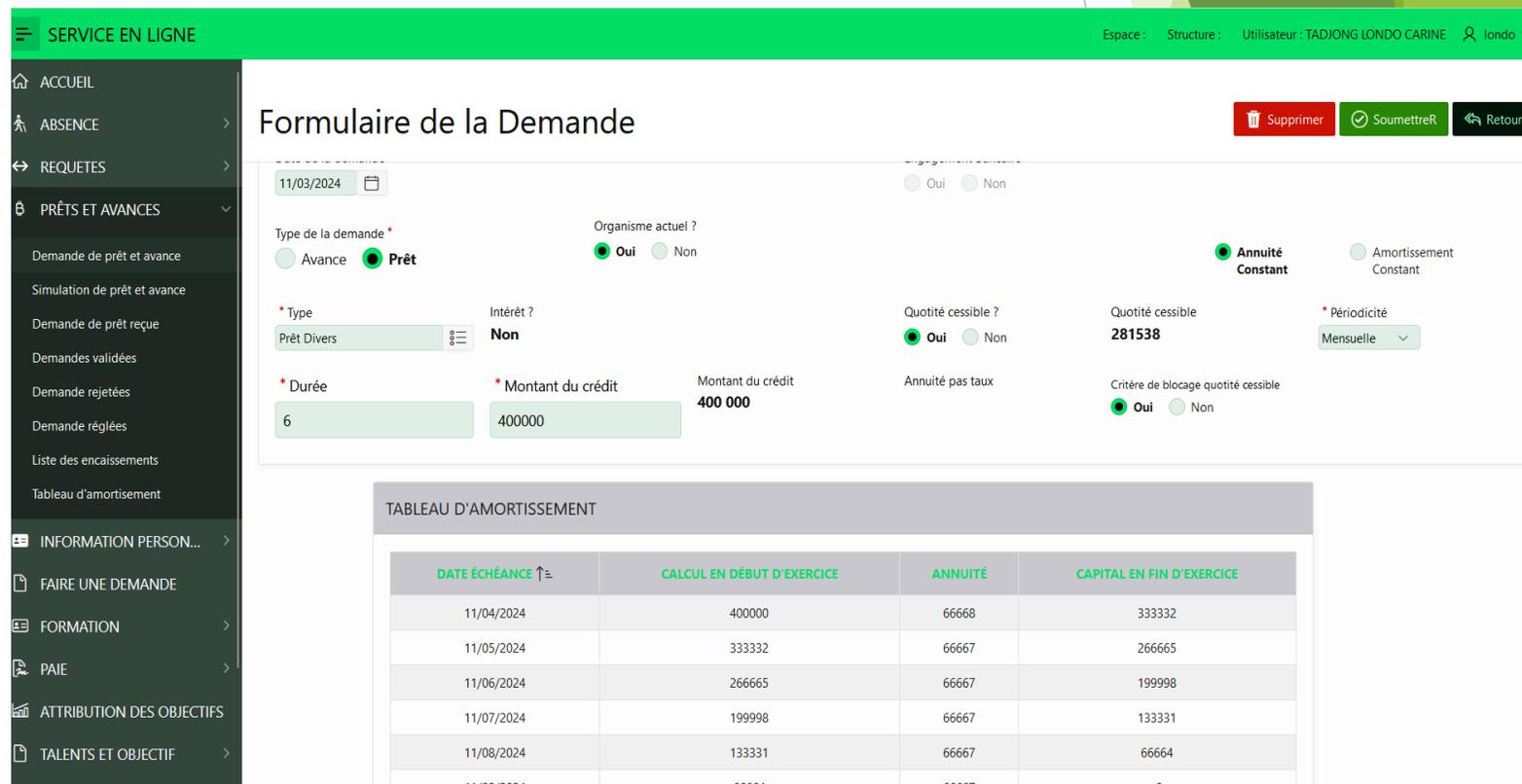
- \* Date & heure de l'accident: 01/03/2024
- Date Notification: 01/03/2024
- \* Référence: 32654
- Catégorie: L'accident de trajet
- Type Accident: Fracture. ...
- Code Affection: (empty)
- Commentaire: (empty text area)

Buttons for '+ Créer', 'Retour', and 'Annuler' are present. The background shows a navigation bar with 'Mise à Jour', 'Correction', 'Supprimer', and 'Retour' buttons, and a user profile 'angah'.

La **Gestion des prêts et Avances** est un module qui vise à répondre aux besoins des avantages sociaux. Ce module spécifique apporte une innovation et s'intègre directement dans le module paie et le module Finance. Le module gestion des Prêts et avances est souvent inexistant dans les solutions SIRH. ORIMARC intègre ce besoin pour répondre efficacement aux différents pratiques des organisations

ORIMARC prend en charge le processus de gestion des prêts et Avances à savoir:

- Demande des Prêts et Avances
- Tableau d'Amortissement
- Paiement du Prêts
- Paiement des échéances
- Paiement par anticipation
- Suivi des Echéances



The screenshot displays the 'Formulaire de la Demande' (Request Form) in the ORIMARC system. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with various input fields and buttons.

**Formulaire de la Demande**

11/03/2024  Oui  Non

Type de la demande \*  Avance  Prêt

Organisme actuel ?  Oui  Non

Annuité Constant  Amortissement Constant

\* Type: Prêt Divers  Intérêt ?  Non  Oui

Quotité cessible ?  Oui  Non

Quotité cessible: 281538

\* Périodicité: Mensuelle

\* Durée: 6 \* Montant du crédit: 400000

Montant du crédit: 400 000

Annuité pas taux

Critère de blocage quotité cessible:  Oui  Non

**TABLEAU D'AMORTISSEMENT**

DATE ÉCHÉANCE ↑	CALCUL EN DÉBUT D'EXERCICE	ANNUITÉ	CAPITAL EN FIN D'EXERCICE
11/04/2024	400000	66668	333332
11/05/2024	333332	66667	266665
11/06/2024	266665	66667	199998
11/07/2024	199998	66667	133331
11/08/2024	133331	66667	66664

La Gestion de la paie constitue un aspect important de l'administration des salariés et de la rémunération. Ce module permet de gérer la rémunération, réduire les procédures manuelles et simplifier la conformité de tout votre capital humain. La solution est fiable, souple et performante répondant aux normes de gestion de la paie compte tenu des évolutions réglementaires et légales et gérer le processus de cycle de paie (prise en compte des rubriques de paie, calcul génération de la paie, clôture de la paie...).

ORIMARC prend en charge le processus de gestion de la paie à savoir:

- ▶ Saisie des éléments variables de paie.
- ▶ Calcul de la paie.
- ▶ Contrôle de la paie.
- ▶ Validation de la paie.
- ▶ Traitement des virements et paiements.
- ▶ Traitement déclarations sociales et fiscales

### Déclaration Fiscale

\* Groupe de Calcul    \* Jeu de Consolidation    \* Période de paie début    \* Période de paie fin

Paie Permanent    Paie du Mois    01 2024    01 2024

Exporter en Excel

Matricule	Nom et Prénoms	Nombre de part	ITS			FDFP Apprentissage			FDFP Formation Professionnelle		
			Base	Taux	Montant	Base	Taux	Montant	Base	Taux	Montant
0025	ADEKPE MOGUEM AYAWOA	2,5	338390	21	30562	338390	0,4	1354	338390	1,2	4061
0045	AHUI EPSE KANGNI AMALAN CHRISTELLE	2	604100	21	91861	604100	0,4	2416	604100	1,2	7249
0020	DIOMANDE ANNICK	2	600021	21	91004	600021	0,4	2400	600021	1,2	7200
0053	GBOKO KOUAME KOUMAN SYLVAIN	1	411900	21	62499	411900	0,4	1648	411900	1,2	4943
0023	KATOU GHISLAIN RODRIGUE	3	620385	21	84281	620385	0,4	2482	620385	1,2	7445
0038	KOFFI AMENAN CARINE	2,5	490564	21	62518	490564	0,4	1962	490564	1,2	5887
0002	KOFFI KOUAME ANGE IVAN	1	270293	21	32762	270293	0,4	1081	270293	1,2	3244
0048	KONE SOULEYMANE	2	133725	16	0	133725	0,4	535	133725	1,2	1605
0046	KOUAME CORCHER MARIE	2	233315	16	14330	233315	0,4	933	233315	1,2	2800
0026	KOUIGNON GBOYOHU GERALDINE	2,5	248505	21	21686	248505	0,4	1394	248505	1,2	4182

ORIMARC SIRH Couvre les besoins de Gestion Stratégique des Ressources Humaines à travers les Modules suivants:

- Gestion du Recrutement
- Gestion des Performances
- Gestion de la Formation
- Gestion des Carrières et de la Mobilité

La **Gestion du Recrutement** permet la mise à disposition d'un profil et la gestion du processus interne et externe à travers la collecte des besoins de recrutement, la publication d'annonces, la recherche et la sélection de candidats et le suivi de l'intégration des nouveaux employés

La sélection des candidatures et les entretiens d'embauches sont traités à travers les Modules suivants:

- **Planification des Besoins en Recrutement**
- **Activité de recrutement**
- **Evaluation de Candidat**
- **Embauche**

The screenshot displays the 'ESPACE CANDIDAT' interface. The top navigation bar includes 'ESPACE CANDIDAT', a search icon, a help icon, and the user profile 'cand00155'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue sur votre espace candidat , LAURIANE !'. Below this, a dashboard shows four statistics: 'Poste Vacant' (1), 'Poste Vacant Postuler' (0), 'Poste Vacant Expire' (0), and 'Poste Vacant Rejeté' (0). A navigation bar below the dashboard lists 'Postes Vacants', 'Postes Vacants Postuler', 'Postes Vacants expirés', and 'Postes Vacants rejetés'. The 'Postes Vacants' section is active, showing a search bar and a table of job openings.

Plan Recrutement	Libelle	Date Debut	Date Cloture	Qualification Min	Qualification Max	Nbr Annee Experience	Description Offre	Description Postule
Plan de recrutement des chauffeurs	Chauffeur . Direction Technique	20/10/2022	31/10/2022	BEPC	BAC	2		

La **Gestion des Performances** est considérée comme le suivi et le contrôle du niveau de réalisation des résultats par rapport aux efforts engagés et aux ressources consommées. Elle s'appuie largement sur les notions d'efficacité et d'efficience à savoir:

- **Evaluation des Compétences**
- **Evaluation des Performances**

Structure : Utilisateur : DJA FABRICE dja

### Evaluation des talents

Terminer Enregistrer et quitter Annuler Retour

Date évaluation: 26/01/23 Libelle: Orimarc Service Code évaluation: ETA-23-3

Plan succession: Poste Test Orimarc du 24 01 2023

Enregistrer Note

\* Personne: Z4BCDE KONAN ALEX

Nom Objectif: Maitrise . Capacité de calcul

\* Note: Niveau

Retour Evaluer

Nom Prenom	Nom Compétence	Note	Niveau
Z4BCDE KONAN ALEX	Maitrise . Capacité de calcul		
Z4BCDE KONAN ALEX	Maitrise . Capacité de calcul		
Z4BCDE KONAN ALEX	Maitrise . Esprit de synthèse.		
Z4BCDE KONAN ALEX	Maitrise . Esprit de synthèse.		

La **Gestion de la Formation** permet la prise en charge des actions de formation : gestion du catalogue de formation, identification des besoins, préparation du plan de formation, budgétisation des actions de formation, réalisation et suivi des actions de formation.

Les activités suivantes sont couvertes par ce module:

- **Données référentielles de la formation**
- **Besoins en formation**
- **Plan de Formation**
- **Evaluation de la Formation**

The screenshot displays the 'Plan de Formation' interface within the Orimarc system. The top navigation bar is green and contains 'SERVICE EN LIGNE' and user information: 'Structure : Utilisateur : DEZAO ANSELME' and 'deza0'. A sidebar on the left lists various HR modules, with 'FORMATION' currently selected and expanded to show options like 'Inscription à une Formation', 'Évaluation', 'Fin de formation', 'Liste de présence', and 'Liste de présence formateur'. The main content area is titled 'Plan de Formation' and includes a table with the following details:

* Nom du Plan de Formation	Description	Date d'Inscription
Formation Test bah	Oracle Apex	26/01/23
* Calendrier Budgétaire	Période	Devise
ANNEE 2023	DU 01/01/2023 AU 31/12/2023	XOF

Below the table, there is a search bar and a table with columns for checkboxes and session details:

Q	OK	Actions
<input type="checkbox"/>		sessions de cours
<input type="checkbox"/>		cat-02 Gestion de projet
<input type="checkbox"/>		cat-03 Secrétariat

The interface also features a 'Retour' button and a page indicator '1 - 2' at the bottom right.

La **Gestion des carrières et de la Mobilité** inclut le suivi de l'historique, du présent et de l'avenir des affectations d'un salarié au sein de l'entreprise. Elle apparaît comme un compromis permanent entre les besoins de l'entreprise des potentiels disponibles et des désirs exprimés par les salariés. Ce compromis s'exprime en décisions de recrutement, de formation et de mobilité interne.

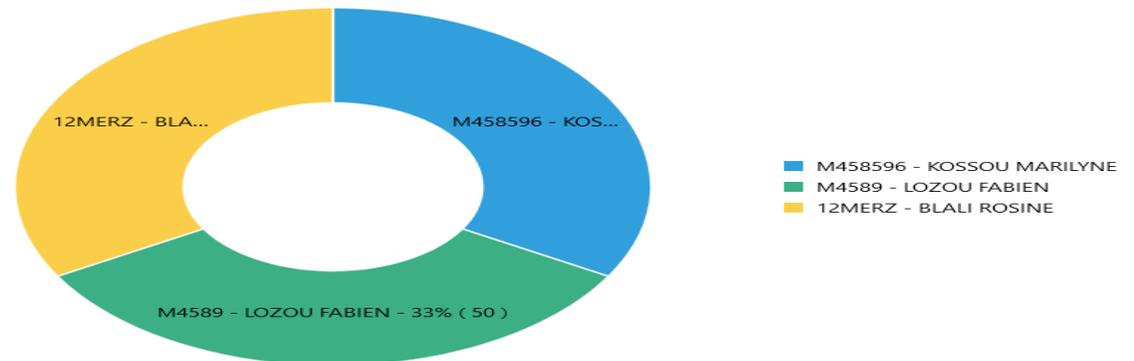
L'évolution des Hommes au sein de la pyramide hiérarchique de l'entreprise se traduit en décisions de promotion. Gérer les carrières, c'est prendre en compte à la fois les besoins de l'entreprise et les potentiels et souhaits de chaque salarié.

- Plan de Carrière
- Plan de Succession

### Detail plan de succession

Détail : Plan succession

Préparation des candidats



Self-service est la fonctionnalité en libre service qui intègre tous les autres modules de ORIMARC. C'est l'espace de communication de l'employé. Chaque employé peut se connecter dans son espace personnel via l'interface web ou par une application mobile. Ce module permet à chaque employé de communiquer avec les gestionnaires des ressources humaines. Plusieurs fonctionnalités sont disponibles. Workflow paramétrable, envoi de sms et d'email de notification...

C'est aussi un module de consultation individuelle des notifications et des demandes dont les fonctionnalités essentielles sont :

- ▶ Consultations des Informations Personnelles
- ▶ Gestion des Demandes

**SERVICE EN LIGNE** Espace : Structure : Utilisateur : TADJONG LONDO CARINE londo

### Planification congés annuels

Type Absence	Catégorie d'absence	Motif	* Période de référence	Durée total
Absence congé annuel	Congés	Congé Annuel	02/12/2022	27
Jour acquis			Jour supplémentaire	
26			1	
Période de Référence		Début congé Prévisionnel		Date de notification
02/12/2021		02/12/2022		11/03/2024
* Date début prévue	* Durée		Date fin Prévue	Date retour prévue
12/03/2024	27		17/04/2024	18/04/2024

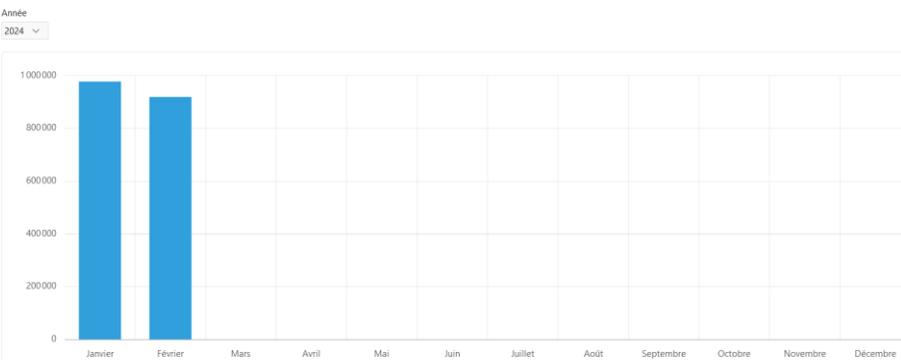
### Planning

Aujourd'hui

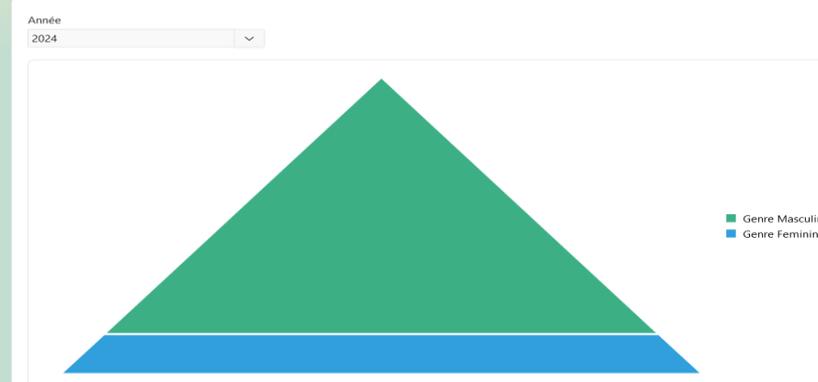
février 2024

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
29	30	31	1	2	3	4
					Weekend	Weekend

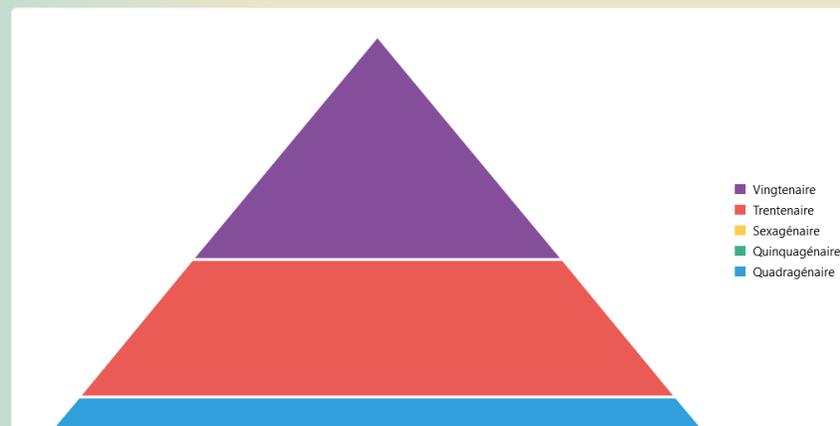
### Variation de masse salariale



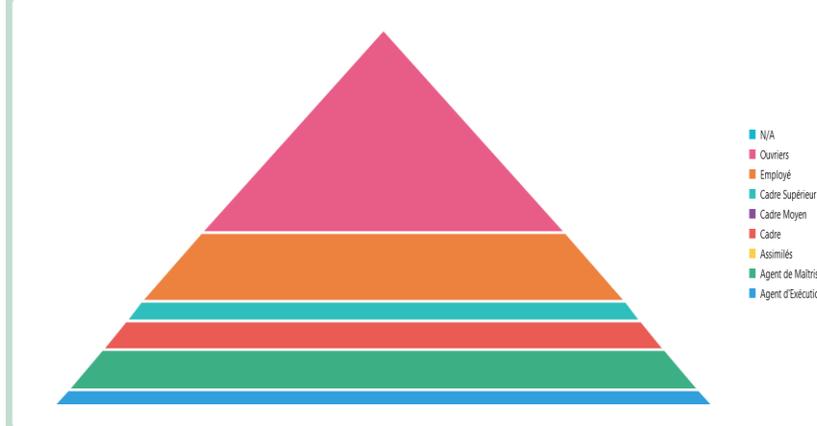
### Employés par sexe



### Employés par tranche d'âge



### Employés par catégorie



## Arbre Généalogique

### Généalogie

- ▼ **KOUMOU YOUSOUF RAYMOND**
  - AMONDJI AFFOUE NICOLE ( Conjoint(e) )
  - KOUMOU NOAH MELVIN ( Enfant )
  - KOUMOU AFFOUA OWEN ( Enfant )
  - KOUMOU STACEY maria elsa ( Enfant )
- ▼ **KOUGNON GBOKOHI GERALDINE**
  - KAKOU shammah tehilah ( Enfant )
  - KAKOU shalom rayann ( Enfant )
- ▼ **KOFFI AMENAN CARINE**
  - KOUADIO KOSSIA CHRIS AURELIE ( Enfant )
  - KOUADIO MOAYE KENNA ENORA ( Enfant )
- ▼ **KATOU**
  - AKOUEKOU ADJO PHOEBE ( Conjoint(e) )
  - KATOU ANGE ABDIEL ( Enfant )
  - KATOU LIRANE HANNAEL ( Enfant )
- ▼ **TAPE EPSE AHOUDJO STEPHANIE RENEE**
  - AHOUDJO EPHREM ( Conjoint(e) )
  - AHOUDJO THADE MARC ARTHUR ( Enfant )
  - AHOUDJO MOLLY CECILE ( Enfant )

▶ **FIN**